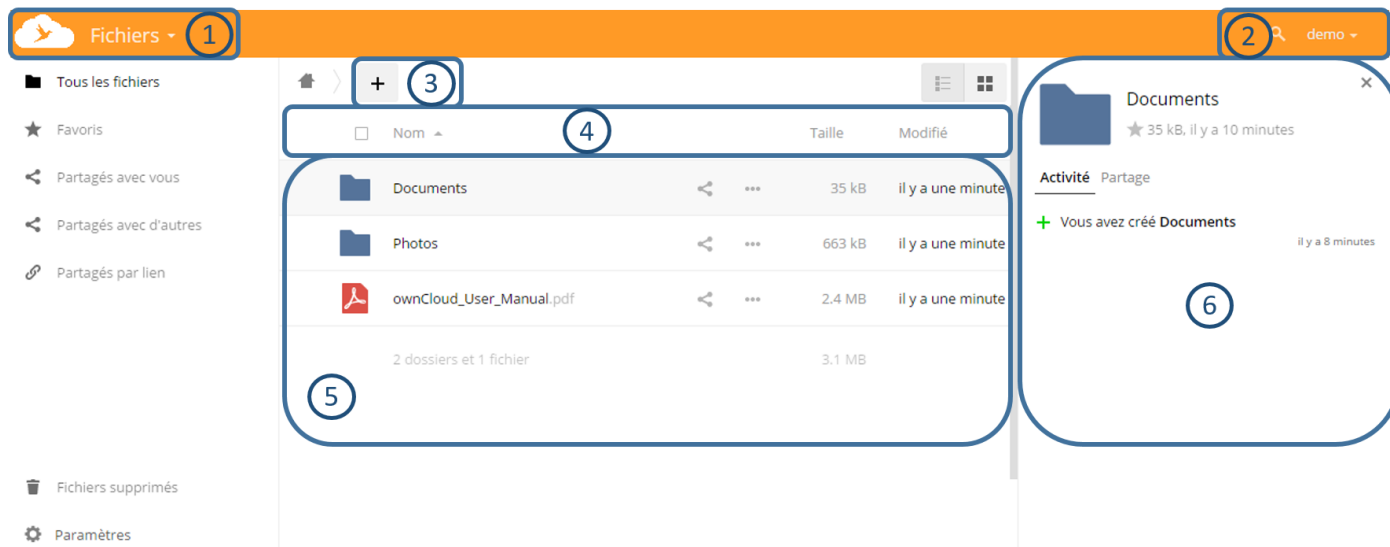


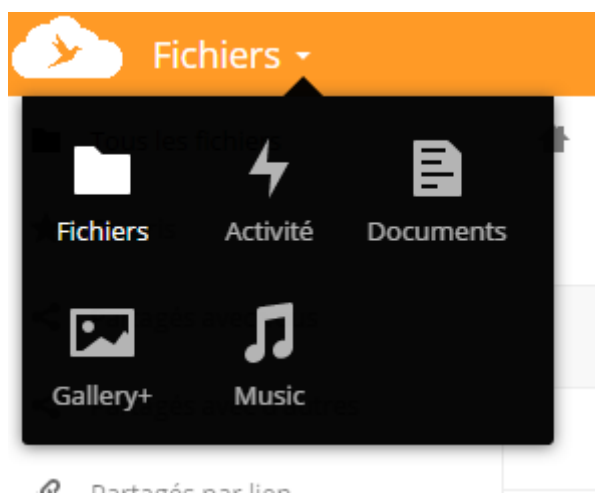
Guide d'utilisation d'UniCloud

Ce guide vous explique les différentes fonctionnalités de votre interface UniCloud.

Interface



1 - Choix de l'application



Fichiers : Gestion de vos fichiers et dossiers personnels.

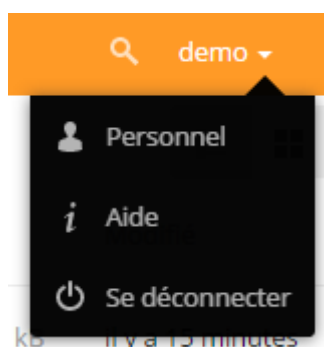
Activité : Historique des actions apportées aux fichiers et dossiers.

Documents : Gestion des documents format texte, OpenOffice et Word.

Gallery+ : Affichage et diaporama de vos fichiers image.

Music : Lecteur intégré pour vos fichiers audio.

2 - Menu utilisateur



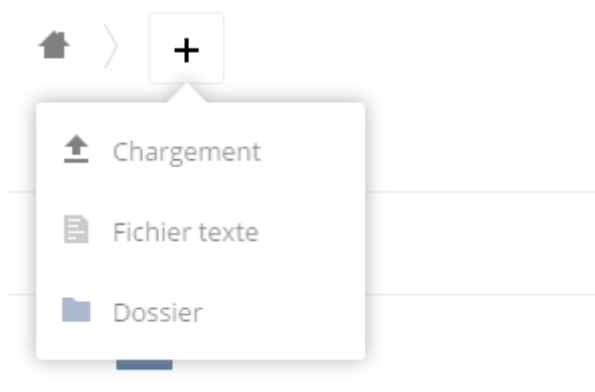
Personnel : Préférences de votre compte UniCloud et affichage du quota de votre compte.

Dans cette page vous pouvez modifier votre mot de passe, votre nom d'affichage, adresse e-mail de contact (en cas de perte du mot de passe), photo de profil, langue et notifications.

Aide : Page d'aide d'Owncloud (Anglais).

Se Déconnecter : Déconnexion de votre session et retour à la page d'accueil.

3 - Ajout de dossier ou fichier



Chargement : Dépôt d'un fichier de votre PC sur votre espace UniCloud.

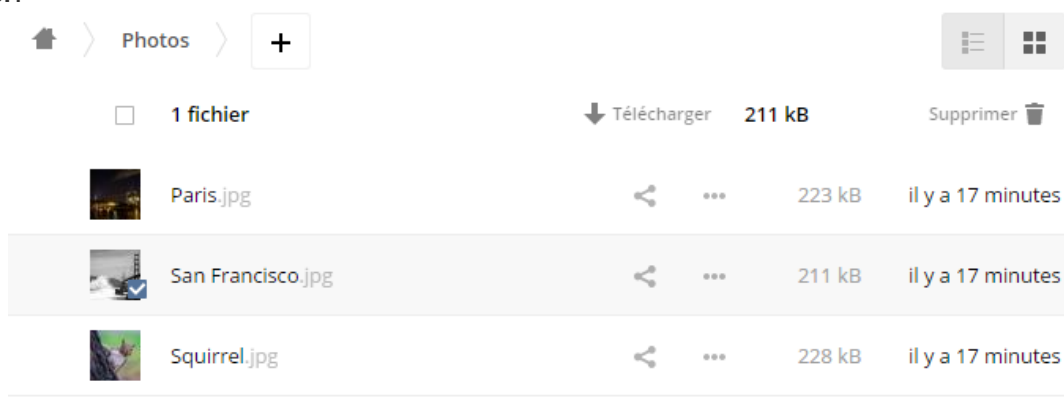
Fichier texte : Création d'un fichier texte simple.

Dossier : Création d'un dossier à votre emplacement actuel.

4 - Barre de titre et menus rapides

Cette barre vous permet de trier les fichiers et dossiers par nom, taille ou date de modification.


Lorsque vous sélectionnez un fichier ou dossier celle-ci fait apparaître deux nouveaux boutons **Télécharger** et **Supprimer**.

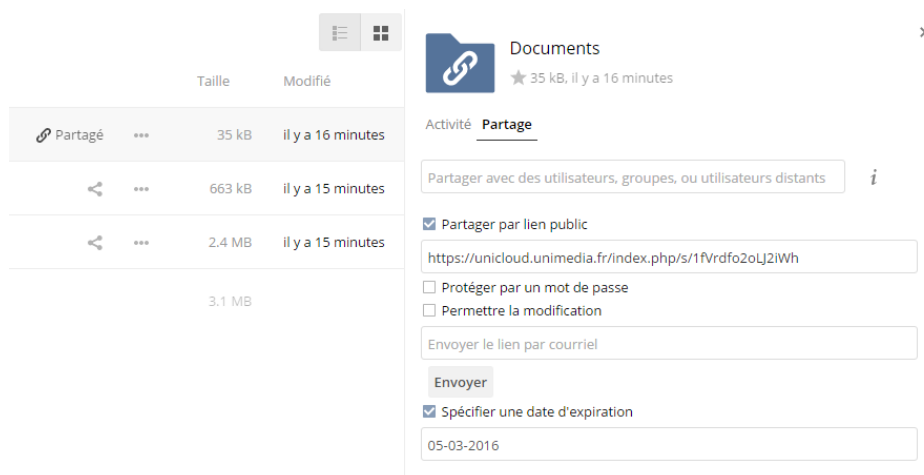


5 - Liste des fichiers et dossiers

C'est dans cette zone que sont affichés sous forme de liste les fichiers et dossiers de votre espace UniCloud.

Vous avez deux boutons par élément de la liste :

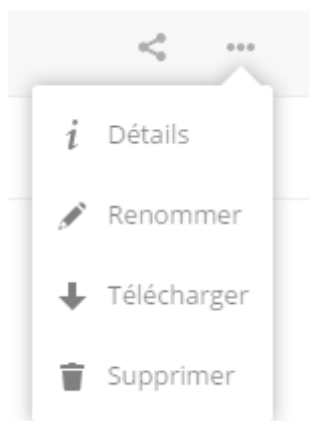
-  Partage : Ce bouton fait apparaître le panneau de partage à droite (6).



Ce panneau vous permet de partager un dossier ou fichier de différentes manières :

- Avec un autre utilisateur UniCloud du même groupe que vous.
- Par lien public avec/sans protection par mot de passe et une date d'expiration du lien ou non.
- Vous pouvez aussi envoyer ce lien par mail au(x) destinataire(s) du fichier. Si vous voulez l'envoyer à plusieurs adresses séparez-les par un espace. Exemple : « support@unimedia.fr contact@unimedia.fr »

-  Actions rapides : Ce bouton permet l'accès aux actions rapides.



Ce menu permet :

Détails : Affiche le panneau de droite (6) avec l'activité de l'élément, partage et/ou versions.

Renommer : Renommer le fichier ou le dossier.

Télécharger : Télécharge le fichier ou le dossier sur votre PC.

Supprimer : Supprime le fichier ou le dossier de votre espace. L'élément supprimé sera déplacé dans le dossier Fichiers supprimés en bas à gauche de votre interface.

6 - Panneau de détails sur l'élément sélectionné

Ce panneau permet l'affichage de différentes fonctionnalités telles que :

- **Activité** : Affiche les changements apportés à l'élément sélectionné.
- **Partage** : Vous permet de gérer le partage de l'élément sélectionné.
- **Version** : Uniquement disponible quand un fichier est sélectionné et cette option vous permet de revenir à une version antérieure du fichier afin d'annuler des modifications récentes.